	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Jose Herrera	Fecha de Ingreso	05	03	2025
Obra:	Malecon Rebolo	Contratista	Vsm		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción específica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

Copia de contrato de trabajo
Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Jose Herrera
Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN	CODIGO SGI-F 9052
urba caribe 24	Revisión 00 / 16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Omar Pedroza	Fecha de ingreso	05	03	2025
Obra:	Malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, liquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
urbacaribe	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	ladislao Rodriguez	Fecha de ingreso	05	03	2025
Obra:	Malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.,** información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales)
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago)
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidis Zambrano
Firma Encargado Inducción

ladislao
Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Ricardo Orellanos	Fecha de ingreso	05	03	2025
Obra:	malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	✓	Inducción específica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y S en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Ricardo Orellanos.
Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Joel Fernandez	Fecha de ingreso	05	03	2025
Obra:	malecon Pablo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)

Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Salud en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yoleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Luisman castro	Fecha de ingreso	05	03	2025
Obra:	Malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y S
en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zumbrano
Firma Encargado Inducción

Luisman Castro
Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Jhon navarro	Fecha de Ingreso	05	03	2025
Obra:	malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y Sa en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yulcidys Zambrano

Firma Encargado Inducción

Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Reinaldo Palacio	Fecha de Ingreso	05	03	2025
Obra:	malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálicos, material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repetitivo, manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, trabajos confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Seguridad y en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Reinaldo Palacio
Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Manuel Garcia	Fecha de ingreso	05	03	2025
Obra:	malecon Pobolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálic material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repeti manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, tra confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

Me dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Segu en el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

1. Copia de contrato de trabajo
2. Reglamento Interno

Yurdys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Manuel Garcia
Firma Trabajador

	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN O RE-INDUCCIÓN		CODIGO SGI-F 9052
	Revisión 00	16/04/2024	Página 1 de 1

Nombre Completo	Yubert Urdaneta	Fecha de ingreso	05	03	2025
Obra:	malecon Rebolo	Contratista	VSM		

Origen a la inducción del personal. por favor indique la situación con una equis (X)							
Inducción por ingreso del personal nuevo	X	Inducción especifica en el puesto de trabajo por traslado		Reinducción		Inducción por nuevas funciones a su cargo o cambio de funciones	

Declaro que recibí de la empresa **CONSORCIO URBACARIBE 24.**, información sobre:

1. Generalidades de la empresa, Misión, Visión, Valores Corporativos, Reseña Histórica, Página Web, Organigrama.
2. Aspectos legales de SG-SST.
3. Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.
4. Política de Seguridad de la información, Política de sostenibilidad y responsabilidad social, Política de prevención de consumo de spa. Tabaco y alcohol y Política seguridad vial y política contra el acoso laboral (Ley de acoso laboral) y Reglamento de higiene y seguridad industrial.
5. Objetivos ambientales (Aspectos e impactos ambientales).
6. Roles y responsabilidades frente al SG-SST.
7. Conformación y funcionamiento del COPASST.
8. Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia laboral.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo ***(Diferencia entre accidente de trabajo y accidente común.)***
10. Matriz de riesgos, fuentes y medios de control para los accidentes de trabajo.
11. Riesgos asociados a la actividad laboral.
    - ***11.1 Biológico (virus, bacterias, hongos, picaduras mordeduras, contacto con fluidos y excrementos)***
    - ***11.2 Físicos (Ruido, iluminación, vibraciones, temperaturas, presión atmosférica, radiaciones no ionizantes).***
    - ***11.3 Químico (Polvos orgánicos e inorgánicos, Fibras, líquidos, gases y vapores, humos metálicos y no metálic material particulado)***
    - ***11.4 Psicosocial***
    - ***11.5 Biomecánicos (Posturas prolongadas, mantenidas y antigravitacionales, esfuerzo, movimiento repet manipulación de cargas)***
    - ***11.6 Condiciones de seguridad (Mecánico, eléctrico, locativo, tecnológico, accidentes de tránsito, públicos, tr confinados, trabajos en altura)***
    - ***11.7 Fenómenos naturales (Sismos, terremotos, vendavales, inundaciones, derrumbes, lluvias)***
12. Plan de emergencia y sus controles (Rutas de evacuación y puntos de encuentro).
13. Conformación y funcionamiento del Comité emergencias y brigadas de emergencias.
14. Contrato (Tipo de contrato, horarios, funciones a realizar y finalidad del cargo).
15. Análisis de riesgo por oficio y procedimientos seguros para realizar la tarea.
16. Reglamento Interno (Sanciones y causales de terminación de contrato, forma de pago).
17. Deberes, derechos y beneficios de los trabajadores y de la empresa.
18. Mecanismos de comunicación.
19. Requisitos para afiliación de mis beneficiarios a EPS y Caja de Compensación.
20. Trámite de incapacidades.

: dieron a conocer la Definiciones, derechos y deberes del Sistema general de la seguridad, normas del sistema de Segu el trabajo y mis responsabilidades, además me hicieron entrega de los siguientes documentos

Copia de contrato de trabajo
Reglamento Interno

Yuleidys Zambrano
Firma Encargado Inducción

Yubert Urdaneta
Firma Trabajador